

## 【新規委託】

### 労働保険加入手続要領

#### 1. 組合へ提出していただく書類

##### (1) 必要申請書類

- ①労働保険事務委託書 (記載例…NO. 1)
- ②労働保険関係成立届 (記載例…NO. 2)
- ③雇用保険適用事業所設置届 (記載例…NO. 3)
- ④適用事業所票 (記載例…NO. 4)
- ⑤雇用保険資格取得届 …従業員1名につき1枚 (記載例…NO. 5)
- ⑥労働者名簿 …従業員1名につき1枚 (記載例…NO. 6)
- ⑦労働者災害補償保険特別加入申請書
- ⑧特別加入予定者の氏名

##### (2) 提出書類

- ア. 事業主が法人の場合 …商業登記簿謄本 1通 (原本)
- 〃 個人の場合 …事業主の住民票 1通 (原本)
- イ. 営業活動の所在地が、事業主の住所や登記簿謄本と異なる場合  
    …賃貸契約書、又は電話料金請求ハガキ (原本)
- ウ. 営業許可証
- エ. 化粧品等の納品書の原本 (営業していることを証明するもの)
- オ. 雇用保険被保険者証 …持っている人のみ
- カ. 賃金データ報告書 …添付の用紙に今年度支払予定の賃金を記入
- キ. 郵便貯金自動払込利用申込書 …郵便局総合通帳の口座を記入  
    (郵便局での口座引落の取り扱いのみの為、口座のない方は、最  
    寄りの郵便局で通常貯金口座を開設して下さい)

#### 2. 委託成立後、各店舗で整備しておく書類

(現在使用されている場合は、それで結構で

す)

- ク. 賃金台帳
- ケ. 出勤簿