

【新規委託】

労働保険加入手続要領

1. 組合へ提出していただく書類

(1) 必要申請書類

- | | |
|------------------------|-------------|
| ①労働保険事務委託書 | (記載例…NO. 1) |
| ②労働保険関係成立届 | (記載例…NO. 2) |
| ③雇用保険適用事業所設置届 | (記載例…NO. 3) |
| ④適用事業所票 | (記載例…NO. 4) |
| ⑤雇用保険資格取得届 …従業員1名につき1枚 | (記載例…NO. 5) |
| ⑥労働者名簿 …従業員1名につき1枚 | (記載例…NO. 6) |
| ⑦労働者災害補償保険特別加入申請書 | |
| ⑧特別加入予定者の氏名 | |

(2) 提出書類

- ア. 事業主が法人の場合 …商業登記簿謄本 1通 (原本)
" 個人の場合 …事業主の住民票 1通 (原本)
- イ. 営業活動の所在地が、事業主の住所や登記簿謄本と異なる場合
…賃貸契約書、又は電話料金請求ハガキ (原本)
- ウ. 営業許可証
- エ. 化粧品等の納品書の原本 (営業していることを証明するもの)
- オ. 雇用保険被保険者証 …持っている人のみ
- カ. 賃金データ報告書 …添付の用紙に今年度支払予定の賃金を記入
- キ. 郵便貯金自動払込利用申込書 …郵便局総合通帳の口座を記入
(郵便局での口座引落の取り扱いのみの為、口座のない方は、最寄りの郵便局で通常貯金口座を開設して下さい)

2. 委託成立後、各店舗で整備しておく書類

(現在使用されている場合は、それで結構です)

- ク. 賃金台帳
- ケ. 出勤簿